

Offre d'emploi étudiant 2025/2026

|   |  |
|---|--|
| Emploi  | TUTORAT du département de PSYCHOLOGIE  |
| Référence   | SHS-029-8  |
| Branche d'activité  | TUTORAT L1   |
| Emploi dépendant de   | UFR Sciences Humaines et Sociales-METZ   |
| Descriptif de l'emploi  | Aide à la prise en main des outils informatiques et numériques pour les étudinsats de L1 (ENT, Teams, planning, etc) et informations diverses liées au fonctionnement de l'année (maquettes, contrôle de connaissances, compensations, etc.) |
| Durée (volume horaire global par étudiant)                    | 25   |
| Période / Horaires<br>Date de début et de fin de contrat      | du 01 février 2026 au 30 juin 2026   |
| Compétences requises  | Compétences : connaissances des outils numériques courants utilisés par les étudinsats au quotienne et sur l'organisation du cursus en L1  |
| Formation prévue  | non  |
| Rémunération  | SMIC X1,4  |
| Date limite de dépôt de candidature                           | 31 janvier 2026  |
| Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi              | 2  |
| Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste | <a href="mailto:anne-lorraine.wagner@univ-lorraine.fr">anne-lorraine.wagner@univ-lorraine.fr</a>   |
| Contact administratif   | <a href="mailto:anna.herrmann@univ-lorraine.fr">anna.herrmann@univ-lorraine.fr</a>   |