

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Agent d'accueil et d'accompagnement des usagers de la Studothèque Athéna
Référence	CLSH-SHS-011-6
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
Emploi dépendant de	UFR SHS-Nancy
Descriptif de l'emploi	<p>Permanences en totale autonomie quelques heures par semaine à la Studothèque Athéna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil et orientation des usagers - Accompagnement des étudiants à la recherche documentaire sur les outils : catalogue commun de l'UL, catalogues nationaux, bases de données. - Participation aux tâches quotidiennes de la Studothèque comme le rangement, le récolement et toute autre activité confiée par la responsable de la Studothèque Athéna
Durée (volume horaire global par étudiant)	350h soit 35h/mois
Période / Horaires	
Date de début et de fin de contrat	01/09/2026 au 30/06/2027
Compétences requises	<p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fréquentation antérieure de la Studothèque Athéna - Connaissance du logiciel documentaire - Bonnes notions de la recherche documentaire - Ponctualité, fiabilité, autonomie, disponibilité, rigueur et capacité d'adaptation indispensables - Sens du service public, goût pour les contacts <p>Niveau requis : Inscription dans une filière de l'UFR SHS Nancy (Infocom, Sociologie, Sciences de l'éducation, Psychologie ou Philosophie)</p> <p>Candidature possible dès le M1</p>
Formation prévue	Formation sur le logiciel Alma
Rémunération	SMIC ou SMIC*1,4 (tutorat ou soutien informatique)
Date limite de dépôt de candidature	19/06/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	2
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Lucie VANNET
Contact administratif - Envoyer lettre de motivation et CV à :	lucie.vannet@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Copie carte vitale/
attestation droits SSCertificat de scolarité
2026/2027

CNI/passeport

Titre de séjour
(étrangers)

RIB personnel

Màj mai 2026