

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Chargé(e) d'accueil et d'accompagnement des étudiants internationaux
Référence	CLSH-SHS-013-1
Branche d'activité	Accueil des étudiants
Emploi dépendant de	UFR SHS-Nancy
Descriptif de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les étudiants internationaux (EI) de l'UFR (visite du Campus, présentation des services aux étudiants : Santé U, SUAPS, accueil international) - Les orienter vers les bons interlocuteurs et les accompagner en présentiel, par email, téléphone ou autres canaux de communication, dans leurs démarches administratives hors Campus - Participer à l'organisation des événements d'intégration de l'UFR
Durée (volume horaire global par étudiant)	Total horaire maximum de 60 heures
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Contrat du 1er septembre au 31 octobre 2026 avec une moyenne de 10h par semaine
Compétences requises	<p>Compétences : Etudiant avec un niveau L3 minimum, aisance relationnelle, ouverture d'esprit, sens de l'initiative et de la communication, dynamisme, maîtrise des outils informatiques, compétences en langues étrangères appréciées.</p> <p>Cet emploi pourrait convenir à des étudiants envisageant une mobilité internationale (stage, études, assistanat de langues) et/ou qui aiment aller à la rencontre d'autres cultures.</p> <p>Niveau requis : L3 minimum</p>
Formation prévue	Oui
Rémunération	SMIC ou SMIC*1,4 (tutorat ou soutien informatique)
Date limite de dépôt de candidature	04/07/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	2
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	chloe.fourdin@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	sophie.kraytif@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**

Màj mai 2026

**Copie carte vitale/
 attestation droits SS
 Certificat de scolarité
 2026/2027
 CNI/passeport
 Titre de séjour
 (étrangers)
 RIB personnel**