

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Agent d'accueil et d'appui à la vie de campus des étudiants internationaux
Référence	CVEC-DRIE-001-1
Branche d'activité	Accueil des étudiants internationaux
Emploi dépendant de	DRIE
Descriptif de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> -Participation aux actions d'accueil et d'intégration des étudiants internationaux -Contribution à la mise en œuvre des dispositifs d'accueil de la DRIE -Appui logistique et humain lors des événements d'accueil des étudiants internationaux -Accompagnement des étudiants internationaux pendant les temps d'intégration et de découverte du campus -Participation à la création d'un environnement convivial favorisant l'intégration et les échanges interculturels -Information et orientation des étudiants vers les services de l'Université -Soutien aux actions de communication liées à l'accueil international -Participation à la vie de campus et aux temps de rencontre destinés aux étudiants internationaux
Durée (volume horaire global par étudiant)	100h / étudiant (200h au total)
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	<p>2 postes à pourvoir du 1/09/2026 au 30/06/2027 _ Horaires variables en fonction des besoins de la mission et des disponibilités des étudiants recrutés.</p> <p>Présence indispensable lors des principaux événements d'accueil de rentrée organisés par la DRIE :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Welcome Day Nancy : 17 septembre 2026, de 16h à 22h •Welcome Day Metz : 29 septembre 2026, de 16h à 22h
Compétences requises	<p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bonnes capacités relationnelles et sens de l'accueil -Aisance dans la communication orale et écrite -Capacité à échanger avec un public international et interculturel -Sens de l'écoute, de la médiation et du travail en équipe -Capacité d'adaptation et autonomie -Sens de l'organisation et ponctualité -Capacité à prendre la parole en public et à animer un groupe -Maîtrise des outils numériques et bureautiques courants -Capacité à relayer des informations de manière claire et fiable -Intérêt pour la vie étudiante, l'international et les échanges interculturels <p>Niveau requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveau B2 minimum en anglais - Sensibilité aux échanges interculturels - Une expérience internationale ou associative serait appréciée
Formation prévue	Formations prévues en interne par la DRIE
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	26/06/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	2
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Marion CARREY, chargée de projets Bienvenue en France
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	marion.carrey@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Màj mai 2026

**Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2026/2027
CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)
RIB personnel**