

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Appui gestion et promotion orientation de master "études germaniques: HisCLLEEA)
Référence	ALL-005-5
Branche d'activité	Promotion de l'offre de formation
Emploi dépendant de	UFR Arts, Lettres et Langues-Metz
Descriptif de l'emploi	Accompagnement des nouveaux étudiants, promotion de la filière, communication interne à l'orientation
Durée (volume horaire global par étudiant)	35
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	05/10/2026 au 30/06/2027
Compétences requises	Compétences : Bon relationnel, réactivité, maîtrise outils informatiques, connaissances d'allemand sont un plus Niveau requis : inscription en M1 ou en M2
Formation prévue	Sans objet
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	28/09/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	francoise.lartillot@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	zoubida.hamzaoui@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2026/2027

CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)
RIB personnel

Mâj mai 2026