

## Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Gestion du matériel et de la réserve
Référence	ALL-006-7
Branche d'activité	Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
Emploi dépendant de	UFR Arts, Lettres et Langues-Metz
Descriptif de l'emploi	Vous veillerez au maintien en état de la réserve, en accompagnant les étudiant-es qui souhaitent prendre du matériel ou déposer leurs projets. Vous effectuerez un rangement tous les mois. Vous serez chargé-e de débarrasser les travaux non récupérés et de faire des retours aux enseignant-es à ce sujet. Vous vous assurerez que les passages sont toujours dégagés. Vous veillerez à signaler toute défaillance dans les locaux ou disparition de matériel en réserve.
Durée (volume horaire global par étudiant)	20
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	14/09/2026 au 05/05/2027
Compétences requises	<b>Compétences :</b> <b>relationnelles, sens de l'organisation, dynamisme, autonomie, être force de proposition</b> <b>Niveau requis :</b> <b>à partir du M1 (éventuellement L3)</b>
Formation prévue	Une formation sera proposée par l'enseignante référente. Elle aura pour but d'expliquer le contenu, les modalités et les différentes missions de manière plus précise.
Rémunération	SMIC*1,4
Date limite de dépôt de candidature	07/09/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	<b><a href="mailto:melanie.tisserant@univ-lorraine.fr">melanie.tisserant@univ-lorraine.fr</a></b>
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	<b><a href="mailto:zoubida.hamzaoui@univ-lorraine.fr">zoubida.hamzaoui@univ-lorraine.fr</a></b>

\*pièces justificatives

Copie carte vitale/  
attestation droits SS  
Certificat de scolarité  
2026/2027  
CNI/passeport  
Titre de séjour  
(étrangers)  
RIB personnel

Màj mai 2026