

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	CVEC Accueil renforcé médiateur (trice) galerie 0.15/Essais Dynamiques
Référence	CVEC-ALL-005-1
Branche d'activité	Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales
Emploi dépendant de	UFR Arts, Lettres et Langues-Metz
Descriptif de l'emploi	<p>Missions principales Sous la responsabilité des responsables de la galerie et du directeur de l'U.F.R. Arts, Lettres et Langues, le-la médiateur-trice est en charge des :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Missions de médiation des expositions <ul style="list-style-type: none"> - conception des dossiers de médiation, livrets d'exposition et supports presse - visite et médiation des expositions - conception et animation d'ateliers pédagogiques - surveillance de la galerie ➤ Missions de promotion de la galerie <ul style="list-style-type: none"> - recherche de structures partenaires - démarches auprès des publics (ville, scolaires, public empêché, ...) - promotion de la galerie <p>Missions complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le traitement de la documentation (prises de photographies/vidéo, réalisation de descriptifs, archivage) • Gestion des affaires courantes de la galerie * Le-la médiateur-trice peut être amené-e à prendre en charge des missions incombant à l'assistant-e de galerie (et inversement)
Durée (volume horaire global par étudiant)	100
Période / Horaires	
Date de début et de fin de contrat	08/09/2026 au 15/01/2027
Compétences requises	<p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils de conception graphique (In Design, Photoshop ...) • Sens de l'organisation • Capacités d'adaptation • Autonomie dans le travail • Bonne connaissance du milieu artistique • Capacités rédactionnelles <p>Niveau requis : Licence 3</p>
Formation prévue	0
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	01/09/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	anne-laure.vernet@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	zoubida.hamzaoui@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Màj mai 2026

Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2026/2027
CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)
RIB personnel