

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Appui au personnel des BU pour l'accueil des usagers
Référence	DDOC-001-6
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques
Emploi dépendant de	Direction de la documentation - BU Sciences et techniques
Descriptif de l'emploi	Participer à l'accueil, à l'orientation des usagers et au rangement des collections
Durée (volume horaire global par étudiant)	260 heures maximum sur l'année
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Selon ouverture de la BU, mais en particulier de 8h à 9h, de 12h à 14h et de 17h à 19h du lundi au vendredi. Participation à l'ouverture de la BU jusqu'à 20h durant quatre semaines au premier semestre Du 1er octobre 2026 au 30 juin 2027
Compétences requises	Compétences : informatique de base, techniques documentaires, rigueur, travail en équipe, sens pratique, sens du service public, respect des engagements (planning), ponctualité, disponibilité. Niveau requis : L2 minimum
Formation prévue	Formation aux outils documentaires Opérations du service au public
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	10/09/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	3
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	envoi obligatoire d'une lettre de motivation et d'un CV à ddoc-moniteurs-bust-contact@univ-lorraine.fr Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas étudiées.
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	ddoc-moniteurs-bust-contact@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**

**Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2026/2027**

**CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)
RIB personnel**

Màj mai 2026