

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	e-BU Campus Manufacture-Nancy
Référence	DDOC-003-6
Branche d'activité	Appui aux personnes de bibliothèques
Emploi dépendant de	Direction de la Documentation et de l'Édition- Université de Lorraine
Descriptif de l'emploi	<p>Etre inscrit en 2026-2027 dans un diplôme de l'Université de Lorraine et être disponible sur toute la période du contrat proposé</p> <p>Accueil des publics: Orientation du public, prêts retours de documents, accompagnement vers les e-collections et services proposés</p> <p>Permanences 2 à 3 fois par semaine de 17h30 à 21h suivant disponibilité du lundi au vendredi (créneau de 3h30)</p> <p>Permanences en journée selon besoins</p>
Durée (volume horaire global par étudiant)	contrat de 215 h (environ 27h/mois/étudiant+formation)
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	<p>Permanences 2 à 3 fois par semaine de 17h30 à 21h suivant disponibilité du lundi au vendredi (créneau de 3h30)</p> <p>Contrat du 01/09/2026 au 30/06/2027</p> <p>Prise de poste mi septembre 2026</p>
Compétences requises	<p>Compétences : Capacité à travailler en autonomie et en équipe. Sens de l'accueil. Capacité d'adaptation aux exigences du poste. Rigueur, Ponctualité.</p> <p>Niveau requis : Comprendre les demandes de ses interlocuteurs et y répondre de manière appropriée: identifier et utiliser les sources d'informations utiles.</p>
Formation prévue	5 heures (entre le 1 septembre et le 30 septembre 2026)
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	mardi 14 juillet 2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	6
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	annelise.crozet@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	annelise.crozet@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Màj mai 2026

**Copie carte vitale/
 attestation droits SS
 Certificat de scolarité
 2026/2027
 CNI/passeport
 Titre de séjour
 (étrangers)
 RIB personnel**