

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Permanences à la banque de prêt de la bibliothèque de Bridoux (UFR Scifa)
Référence	DDOC-007-6
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
Emploi dépendant de	Direction de la Documentation - BU Metz
Descriptif de l'emploi	Permanences en autonomie à l'accueil de la bibliothèque de Bridoux (transactions de prêt et de retour des documents, inscriptions, renseignements de premier niveau) ; Rangement des ouvrages en salle ; Fermeture de la salle (annonce de la fermeture, passage en salle, rangement des chaises,...).
Durée (volume horaire global par étudiant)	4 heures hebdomadaires en fin de journée + remplacements réguliers en journée soit 230 heures au maximum
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Heures à effectuer entre 17h et 19h + remplacements entre 9h et 17h du lundi au vendredi : du 14 septembre 2026 au 25 juin 2027
Compétences requises	Compétences : bonne connaissance du fonctionnement de la bibliothèque Niveau requis : à partir du niveau L3
Formation prévue	Oui - avant la prise de poste
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	26/08/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	2
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Elodie Tréhet : 03.72.74.10.41 ; elodie.trehet@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	elodie.trehet@univ-lorraine.fr

*pièces justificatives

Màj mai 2026

Copie carte vitale/
attestation droits SS
Certificat de scolarité
2026/2027
CNI/passeport
Titre de séjour
(étrangers)
RIB personnel