

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Appui au personnel des BU pour la formation et l'accueil des usagers
Référence	DDOC-010-6
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques
Emploi dépendant de	Direction de la documentation
Descriptif de l'emploi	Participer à la formation des L1 (visites actives)
Durée (volume horaire global par étudiant)	35 heures maximum
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Du 15 septembre 2026 au 30 juin 2027
Compétences requises	Compétences : rigueur, travail en équipe, respect des engagements (planning), disponibilité, qualités pédagogiques (expression orale, animation et gestion d'un groupe), connaissance du fonctionnement de la BU Niveau requis : M1 minimum
Formation prévue	Formation aux outils documentaires et à l'animation des visites pour les L1
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	15/08/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	3
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Mireille CHOUNLAMOUNTRY
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	mireille.chounlamountry@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**

Copie carte vitale/

attestation droits SS

Certificat de scolarité

2026/2027

CNI/passeport

Titre de séjour

(étrangers)

RIB personnel

Màj mai 2026