

| Offre d'emploi étudiant 2026/2027                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emploi                                                                                 | Emploi étudiant CVEC                                                                                                                                                                                                         |
| Référence                                                                              | CVEC-DEA-001-1                                                                                                                                                                                                               |
| Branche d'activité                                                                     | Accueil des étudiants                                                                                                                                                                                                        |
| Emploi dépendant de                                                                    | Faculté de droit économie et administration de Metz                                                                                                                                                                          |
| Descriptif de l'emploi                                                                 | Accueil des néo-bacheliers, néo-entrants et étudiants internationaux                                                                                                                                                         |
| Durée (volume horaire global par étudiant)                                             | 20 heures par étudiant                                                                                                                                                                                                       |
| Période / Horaires<br><br>Date de début et de fin de contrat                           | <br><br>Du 1er septembre 2026 au 30 juin 2027                                                                                                                                                                                |
| Compétences requises                                                                   | <b>Compétences : Bon sens relationnel. Connaissance du fonctionnement de la faculté de droit économie administration de Metz et de l'Université de Lorraine</b><br><br><b>Niveau requis : Etudiants inscrits en L3-M1-M2</b> |
| Formation prévue                                                                       | Non                                                                                                                                                                                                                          |
| Rémunération                                                                           | SMIC                                                                                                                                                                                                                         |
| Date limite de dépôt de candidature                                                    | 21-sept-26                                                                                                                                                                                                                   |
| Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi                                       | 2 postes                                                                                                                                                                                                                     |
| Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste                          | Lise BOUTTER<br>Assistante de direction - Référente RH<br>03 72 74 75 57 / lise.boutter@univ-lorraine.fr                                                                                                                     |
| Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à : | <b><i>Dossier de candidature (CV + LM) à adresser à : lise.boutter@univ-lorraine.fr</i></b>                                                                                                                                  |

**\*pièces justificatives**

**Copie carte vitale/ attestation droits SS**

**Certificat de scolarité 2026/2027**

**CNI/passeport**

**Titre de séjour (étrangers)**

**RIB personnel**

Màj mai 2026