

Offre d'emploi étudiant 2026/2027	
Emploi	Preneur de notes - Etudiant binôme
Référence	MH-001-4
Branche d'activité	Assistance et accompagnement des étudiants en situation de handicap.
Emploi dépendant de	Mission Handicap Etudiante de l'université de Lorraine
Descriptif de l'emploi	Vous devrez prendre des notes pendant vos cours magistraux et les travaux dirigés. Ces dernières doivent être lisibles, claires, complètes et cohérentes.Tendre à l'exhausistivité.Vous devrez organiser les notes par matière, les numéroté, les scanner et les transmettre rapidement à l'étudiant concerné (délai de 48 heures maximum).
Durée (volume horaire global par étudiant)	Forfait annuel de 200 heures maximum, soit 20 heures par mois,
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	Durée : de septembre 2026 à juin 2027. Le contrat démarre à la prise de poste.
Compétences requises	Compétences : avoir une écriture compréhensible. Maitriser l'utilisation de l'outil informatique. Etre assidu.e, autonome et sérieux.se. Niveau requis : l'étudiant devra être de la même promotion que l'étudiant ayant besoin des notes.
Formation prévue	Une sensibilisation sera assurée par le chargé d'accueil du Service Handicap.
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	Non concerné
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	Non concerné
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Madame DARTOY Oriane, coordinatrice du dispositif d'accompagnement des étudiants en situation de handicap. Indiquer dans l'objet du mail de votre candidature : nom, prénom, filière, l'année de vos études et le lieu du campus concerné.
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	<i>oriane.dartoy@univ-lorraine.fr</i>

***pièces justificatives**

Copie carte vitale/ attestation droits SS

Certificat de scolarité 2026/2027

CNI/passeport

Titre de séjour (étrangers)

RIB personnel

Mâj mai 2026