

Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	Appui organisationnel et logistique de l'événement "48h pour faire vivre des idées"
Référence	LMI-002-3
Branche d'activité	Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
Emploi dépendant de	Collegium Lorraine Management Innovation (LMI)
Descriptif de l'emploi	Appui organisationnel et logistique de l'événement "48h pour faire vivre des idées", qui se tiendra du 25 au 26 novembre 2026 à l'IAE Metz. Vos missions : préparation des fournitures, mise en place des salles, accueil des étudiants, distribution des repas, couverture médiatique (photos, vidéos), etc. Pour plus d'informations sur l'événement : https://factuel.univ-lorraine.fr/evenement/48h-pour-faire-vivre-des-idees-edition-2026-relevez-le-defi-de-la-creativite/ https://lmi.univ-lorraine.fr/retour-sur-ledition-2023-48-heures-pour-faire-vivre-des-idees/
Durée (volume horaire global <u>par étudiant</u>)	15h à 35h par étudiant sur 1 mois
Période / Horaires	Horaires en fonction de vos disponibilités entre 08h00 et 20h00
Date de début et de fin de contrat	09.11.26 - 09.12.26
Compétences requises	Compétences : savoir s'organiser, savoir travailler en équipe, faire preuve de rigueur, faire preuve de polyvalence Niveau requis : L1 à M2
Formation prévue	Travail aux côtés de la personne en charge de l'organisation de l'événement
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	02.11.26
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	2
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	Chloé Ballé
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	chloe.balle@univ-lorraine.fr

***pièces justificatives**
Copie carte vitale/ attestation droits SS
Certificat de scolarité 2026/2027
CNI/passeport
Titre de séjour (étrangers)
RIB personnel

Màj mai 2024